

REGOLAMENTO SICC

Art. 1 COSTITUZIONE SEDE E DENOMINAZIONE

1. *Possono essere costituite Delegazioni in aree geografiche limitate. Un Consigliere deve assumere la responsabilità di coordinazione e controllo per almeno un anno; dopodiché la Delegazione provvederà autonomamente a nominare i propri organi direttivi. Qualora una Delegazione richieda un finanziamento per la propria attività deve sottoporre al Consiglio una richiesta motivata, e se necessario un bilancio preventivo, e successivamente giustificare le spese. Può anche finanziarsi autonomamente, riferendone le modalità al Consiglio.*

Art. 2 DURATA

nessun regolamento

Art. 3 SCOPO E OGGETTO SOCIALE

1. *Si intende per cosmetologo una persona che, partendo da una preparazione di studio equivalente ad un diploma od una laurea, abbia ampliato le proprie conoscenze nel settore cosmetico con ulteriori studi, o con attività professionali.*
2. *La pubblicazione di lavori scientifici e tecnici può avvenire ad opera sia di singoli soci che di commissioni, comitati e simili; in entrambi i casi gli autori dei lavori possono essere ricompensati. Le decisioni dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo.*

Art. 4I SOCI

1. *I Soci che contravvengono a quanto stabilito possono essere assoggettati al disposto dell'Art. 6.*
2. *I requisiti delle categorie relative ai titoli di studio e all'esperienza lavorativa sono i seguenti:*

Lauree e diplomi conseguiti in campo scientifico

Attività professionali attinenti al campo cosmetico approvate dal Consiglio Direttivo

B : nessun regolamento

***Studenti** che frequentino un corso di laurea, una scuola superiore valida per l'inserimento in categoria A, o corsi di specializzazione in ambito cosmetico. Possono restare in questa categoria al massimo per tutto l'anno successivo alla laurea o al diploma. Devono avere un'età inferiore ai 30 anni. Alla scadenza dei termini passano alla categoria A*

La possibilità di essere riconosciuti come studenti deve essere documentata annualmente alla segreteria.

***Soci accademici** Personale docente strutturato afferente presso atenei italiani o stranieri in discipline collegate al settore. Sono esentati dal pagamento della quota annuale. Possono iscriversi su propria richiesta o su invito del Consiglio. I Soci Accademici non possono superare il 5% del totale dei Soci di categoria A (*).*

L'elenco degli accademici deve essere sottoposto a revisione ogni 3 anni, in modo da deporre i soci accademici che non sono più interessati al settore cosmetico.

***Soci Onorari:** Non pagano la quota e non possono superare il 5% del totale dei Soci di categoria A (*).*

() Se il numero di Soci diminuisse in modo tale da far superare questa soglia, pur senza nuove nomine, il numero dei Soci accademici e onorari può restare invariato anche in eccesso rispetto alla percentuale stabilita*

3. *Qualora il socio consegua le qualifiche per cambiare la categoria deve darne tempestiva comunicazione scritta (o equivalente) alla segreteria. Anche in mancanza di tale comunicazione la segreteria può procedere d'ufficio all'assegnazione della nuova categoria, informandone per scritto il Socio, che può opporsi facendo appello al Consiglio entro tre mesi. Le quote relative alla nuova categoria saranno applicate nell'anno solare successivo a quello della richiesta o dell'assegnazione.*
4. *Il Consiglio stabilisce, entro Settembre, le quote associative dell'anno successivo, in modo da permettere alla segreteria di inviare ai Soci entro Dicembre le comunicazioni per il rinnovo. Qualora durante la successiva Assemblea di approvazione del bilancio venisse deciso un aumento delle quote sociali le nuove quote verranno applicate solo a chi non ha già provveduto al rinnovo. I soci che partecipano all'assemblea di fine esercizio, tenuta durante il mese di Marzo, hanno diritto al voto solo se hanno provveduto al pagamento della quota del nuovo anno.*

5. *Ai fini dell'adesione all' I.F.S.C.C. vengono presi in considerazione solo i soci di categorie A*

Art. 5 MODALITA' DI AMMISSIONE DEI SOCI

1. *Le domande di ammissione devono essere indirizzate al Consiglio ed inviate alla segreteria mediante apposito modulo. La domanda deve contenere i seguenti dati: Cognome, Nome, indirizzo, data di nascita, titolo di studio con data e luogo di conseguimento; la domanda deve anche contenere notizie sull'attività presente e passata nel settore cosmetico e la firma del o dei soci presentatori. E' facoltà del consiglio richiedere ulteriori informazioni o/e documentazioni ed eventualmente ammettere l'aspirante socio in una categoria diversa da quella richiesta.*
2. *In caso di accettazione della domanda l'aspirante socio avrà due mesi di tempo dall'avvenuta comunicazione per versare la quota. Trascorso tale tempo sarà considerato rinunciatario.*
3. *La quota va rinnovata entro il 31 marzo dell'anno in corso*

Art. 6 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

1. *Il Socio che non ha pagato la quota dell'anno in corso entro il 31 marzo viene considerato moroso, mantiene la qualifica di Socio, ma viene sospeso. La segreteria provvede ad inviare tempestivamente un sollecito. Il Socio sospeso può essere reintegrato qualora paghi le quote dovute entro il 31 maggio; nel frattempo sarà considerato come non socio in merito alle quote di partecipazione alle manifestazioni.
Nella prima riunione successiva al 31 maggio il Consiglio Direttivo deciderà in merito alla decadenza dei Soci morosi. Questa verrà comunicata all'interessato*
2. *Il Socio sospeso non viene più conteggiato nel numero dei soci.*

Art. 7 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. *Non possono accedere alle cariche associative gli studenti e i rappresentanti dei soci di categoria B*
2. *Chi intende candidarsi alle cariche statutarie deve essere socio dell'associazione da almeno 24 mesi e darne comunicazioni alla Segreteria almeno un mese prima delle elezioni. Ha la possibilità di presentare un programma che verrà eventualmente reso disponibile ai Soci*
3. *Le votazioni si svolgeranno con 3 liste:*
 - a) *Candidati al Consiglio Direttivo*
 - b) *Candidati alla vice-presidenza*
 - c) *Candidati al Collegio dei Revisori dei Conti*
4. *Il numero massimo di preferenze per ogni organo deve corrispondere al numero di Candidati eleggibili per singolo organo.*
5. *Le votazioni verranno effettuate on-line utilizzando piattaforme dedicate. Il link univoco di accesso verrà inviato a ciascun Socio tramite posta elettronica o sistema analogo.*
6. *In caso di parità di voti viene considerato eletto il socio avente maggiore anzianità associativa.*
7. *I soci onorari e i soci accademici invitati dal Consiglio Direttivo non sono tenuti a versare la quota associativa*

Art. 8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

1. *Il Consiglio Direttivo ha il potere di istituire un altro organo definendone il ruolo, le mansioni e la composizione (quali ad esempio Direttore Generale, Cas, Comitati scientifici o Associazioni Territoriali)*
2. *Per l'istituzione degli organi è richiesta l'approvazione di metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo presenti aventi diritto di voto.*

Art. 9 ASSEMBLEA DEI SOCI

1. *Le votazioni delle Assemblee avvengono con il principio della maggioranza assoluta (metà più uno dei presenti aventi diritto al voto). Tutti i Soci hanno diritto di voto nelle assemblee come da art. 7 dello Statuto*
2. *I Soci in possesso di delega devono presentare la delega al Presidente dell'Assemblea.*

Art 10 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

nessun regolamento

Art 11 VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA (QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI)

nessun regolamento

Art 12 VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA (QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI)

nessun regolamento

Art 13 NORME COMUNI ALLO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI MEDIANTE MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE

nessun regolamento

Art 14 VERBALIZZAZIONE

nessun regolamento

Art 15 CONSIGLIO DIRETTIVO

1. *Il Consiglio Direttivo vota per la decadenza di un Consigliere con una maggioranza qualificata della metà più uno dei presenti aventi diritto al voto.*

Art 16 IL PRESIDENTE

1. *Nel caso il Presidente rassegni le dimissioni 15 mesi prima del termine del suo mandato, la sua carica verrà ricoperta dal Vicepresidente in carica*

Art 17 IL VICE PRESIDENTE

1. *Chi intende candidarsi alla carica di Vicepresidente deve essere stato membro del Consiglio direttivo*
2. *Nel caso il Vicepresidente rassegni le dimissioni o subentri nella carica di Presidente prima del termine del mandato, al suo posto subentrerà il primo candidato non eletto. Nel caso non fosse presente il Consiglio Direttivo eleggerà il Vicepresidente tra i consiglieri in carica.*

Art 18 IL SEGRETARIO

1. *Entro gennaio deve essere predisposto dal Segretario, su indicazioni della Commissione affari scientifici, il programma scientifico dell'anno. Tale programma deve essere inviato, il più presto possibile, alle riviste ed alle associazioni contenute nelle liste predisposte. Insieme al programma deve essere predisposto ed inviato anche il resoconto delle attività dell'anno precedente*
2. *Il Segretario provvede alla tenuta del registro dei Soci, con l'osservanza delle disposizioni relative alla tutela dei dati personali. I Soci sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria eventuali modifiche dei dati personali, in particolare del recapito. Il Segretario non è responsabile dei disguidi derivanti da tale inadempienza. Ai Soci viene rilasciata una ricevuta che riporta l'avvenuto adempimento del versamento delle quote sociali.*

Art 19 IL TESORIERE

1. *Il bilancio consuntivo approvato dal Consiglio deve essere inviato ai Revisori dei conti almeno 15 giorni prima dell'Assemblea in modo che questi possano esprimere un parere che deve essere comunicato all'Assemblea stessa. Il Tesoriere mette a disposizione dei revisori dei conti la documentazione contabile da loro richiesta.*
2. *Il tesoriere riferisce, su richiesta del Consiglio, in ordine ai prelievi effettuati. Può gestire depositi bancari e postali, disponendo della delega a firmare a favore, in caso di assenza, del Presidente.*

Art 20 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. *I revisori possono partecipare, su invito del Consiglio, alle riunioni durante le quali viene discusso il bilancio; non possono comunque interferire sulle decisioni del Consiglio Direttivo poiché la loro funzione è quella di consulenza e controllo.*
2. *I revisori possono prendere visione della documentazione contabile dell'Associazione e predisporre relazioni per l'Assemblea annuale.*

Art 21 I LIBRI SOCIALI E I REGISTRI CONTABILI

nessun regolamento

Art 22 GRATUITA' DEGLI INCARICHI

1. *I consiglieri non possono ricevere un compenso per la loro attività in quanto tali: possono invece*

ricevere rimborsi spese, sia in denaro che come sconti SICC, per le spese (viaggi e trasferte in auto o con altri mezzi, soggiorni, ecc.) sostenute nell'organizzare e promuovere convegni, corsi o altre attività dell'associazione. Tali rimborsi devono essere autorizzati dal Presidente e dal Tesoriere in forma scritta.

Art 23 PATRIMONIO

nessun regolamento

Art 24 FONTI DI FINANZIAMENTO

nessun regolamento

Art 25 ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

nessun regolamento

Art 26 SCIOGLIMENTO

nessun regolamento

Art 27 RINVIO

nessun regolamento

Art 28 NORMA TRANSITORIA

1. Categorie dei soci

Con l'entrata in vigore del nuovo statuto i soci verranno riclassificati ed inseriti nelle rispettive categorie come da Art. 4 dello statuto. La segreteria provvederà ad informare del cambio di categoria i soci interessati.

2. Per il solo mandato 2026-2028 il Presidente verrà eletto dall'intero Consiglio Direttivo tra i consiglieri che abbiano esercitato almeno un mandato. Durante la prima riunione la segreteria raccoglierà le candidature. L'elezione avverrà utilizzando una piattaforma dedicata; il link univoco di accesso verrà inviato a ciascun Consigliere tramite posta elettronica o sistema analogo.